

Администрация
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная школа
Нижнехалбинского сельского поселения
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края

Школьная ул., д. 8, с. Нижние Халбы Комсомольский район,
Хабаровский край, 681066
Тел. (4217) 563-684
ОКПО 801018532 ОГРН 1022700759289
ИНН/КПП 2712010926/271201001

Приказ № 49/2 от 10.04.2023

Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования на 2023-2025 годы

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», информационно-разъяснительным письмом об основных изменениях, внесённых в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.2022 года № 03-1889, планом-графиком мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, подготовки педагогических кадров для реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, изучения основных изменений, внесённых в обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учёта при организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) согласно приложению.

Приложение к приказу № 49/2 от 10.04.2023

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные	
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО					
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Апрель 2023	Приказ о создании рабочей группы	директор зам. директора по УМР	
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Апрель 2023	Утверждения плана мероприятий перехода на обновленный ФГОС СОО	директор зам. директора по УМР	
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленного ФГОС СОО	Рабочая группа	
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию обновленного ФГОС СОО	Рабочая группа	
1.5	Проведение классного родительского собрания в 9 классе, посвященного обучению по обновленному ФГОС СОО.	Май 2023	Протокол классного родительского собрания, посвященного обучению по обновленному ФГОС СОО	зам. директора по УМР Классный руководитель	
1.6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 31.08.2023 г. далее по мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	директор зам. директора по УМР	

1.7	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Май 2023г.	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УМР директор
1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Апрель 2023	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований ФГОС СОО	Рабочая группа
1.9	Разработка на основе ФОП основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 20.06.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП	директор зам. директора по УМР
1.10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УМР.	директор зам. директора по УМР
1.11	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педагогического совета об утверждении изменений.	директор зам. директора по УМР

1.12	Формирование плана функционирования ШСОКО, плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Май 2023	План функционирования ШСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ШСОКО и ВШК	зам. директора по УМР
------	---	----------	---	-----------------------

2. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленного ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УМР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор зам. директора по УМР
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечение своевременной подготовки на обучение по обновленным ФГОС СОО	До 25.06.2023	План методической работы.	зам. директора по УМР
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	зам. директора по УМР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УМР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УМР

3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 31.08.2023	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УМР	зам. директора по УМР
3.3	Разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана среднего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УМР

4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УМР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации обновленных ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УМР

4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
-----	--	--	--	----------

5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленный ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УМР, ВР
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Раздел на сайте	Рабочая группа
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УМР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленному ФГОС	директор зам. директора по УВР
5.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самонализ раздела, отражающего ход введения обновленного ФГОС.	директор зам. директора по УМР

6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

6.1	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
-----	---	----------	---	----------

6.2	<p>Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов</p>	Ежегодно	<p>Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы</p>	Директор
6.3	<p>Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	Ежегодно	<p>Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленного ФГОС СОО</p>	Директор