



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

09.01.2023 № 99
г. Комсомольск-на-Амуре

О создании и функционировании центров естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», обеспечения своевременной и качественной подготовки к открытию в муниципальных образовательных учреждениях Комсомольского района центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка Роста» в 2023 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за подготовку и открытие центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» (далее – Центр) руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ СОШ) Кенайского сельского поселения (Липинская Т.С.), МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения (Евсюхина М.Л.).

2. Утвердить перечень педагогических работников – ответственных за приёмку и проведение экспертизы поставленного оборудования для Центра.

3. Руководителям МБОУ СОШ) Кенайского сельского поселения (Липинская Т.В.), МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения (Евсюхина М.Л.):

3.1. Обеспечить материально-технические условия для открытия и функционирования Центра в соответствии с Типовым проектом дизайна и зонирования Центров, утвержденного Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 31.01.2023 № 89:

- ремонт помещений (два кабинета, входная группа);
- оформление помещений в фирменном стиле (дизайн, логотип национального проекта, стенды, вывески, два кабинета, входная группа, вход в здание школы);
- монтаж локальных сетей с применением технологии wi-fi.

3.2. Обеспечить контроль за членами экспертной комиссии в части приёмки и проведения экспертизы поставленного оборудования для Центра (распаковка, проверка оборудования на работоспособность) на видеозапись с заполнением необходимой документации (актов приемочной комиссии, заключения, товарных накладных и др.);

3.3. Предоставлять, по мере поступления оборудования для Центра, в управление образования каб. 17 (Панкова А.А., эл. почта: pankova_aa@inbox.ru) скан-копии сопроводительных к оборудованию документов (акты приемочной комиссии, заключения проведения экспертизы, счета-фактуры, товарные накладные и др.);

3.4. Обеспечить организационные условия для создания и функционирования Центра:

3.4.1. Издать локальный нормативный акт о создании Центра, утверждении Положения о деятельности Центра, разработанного на основании Типового Положения о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденного Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 29.11.2022 № 1429;

3.4.2. Издать локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра – ответственного за сохранность, работоспособность и эффективность использования оборудования Центра. Приказ предоставить в управление образования каб. 17 (Панкова А.А., эл. почта: pankova_aa@inbox.ru) в срок до 27 марта 2023 года;

3.4.3. Издать локальный нормативный акт об утверждении учебного плана Центра (учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, мероприятия для всех участников образовательных отношений);

3.4.4. Издать локальный нормативный акт об утверждении расписания работы Центра;

3.5. Обеспечить в срок до 15 августа 2023 года создание и наполнение раздела «Центр «Точка роста» на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» с использованием Федеральных методических указаний. Ссылку на раздел Центра предоставить в управление образования каб. 17 (Панкова А.А., эл. почта: pankova_aa@inbox.ru);

3.6. Разместить в разделе Центра на сайте общеобразовательного учреждения рабочие программы по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» в срок до 01 сентября 2023 года с указанием в них тем, изучаемых с использованием оборудования Центра; программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования, с информацией о реализации программ на базе Центра, с использованием оборудования Центра;

3.7. Обеспечить в срок до 31 августа 2023 года прохождение педагогическими работниками Центра курсов повышения квалификации. Скан-копии удостоверений о повышении квалификации предоставить в управление образования каб. 17 (Панкова А.А., эл. почта: pankova_aa@inbox.ru);

3.8. Разработать сценарий торжественного открытия Центра, предоставить сценарий в управление образования каб. 17 (Панкова А.А., эл. почта: pankova_aa@inbox.ru) в срок до 10 августа 2023 года;

3.9. Обеспечить 01 сентября 2023 года торжественное открытие Центра с приглашением почетных гостей. Информацию об открытии Центра, фото и видеоматериалы предоставить в день открытия Центра в управление образования каб. 17 (Панкова А.А., эл. почта: pankova_aa@inbox.ru);

3.10. Обеспечить регулярное размещение информационных материалов на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в социальных сетях на всех этапах создания, открытия и функционирования Центра;

3.11. Обеспечить выполнение условий соглашений «О реализации на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края регионального проекта «Современная школа», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Федерального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»;

3.12. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на базе Центра с эффективным использованием оборудования Центра.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Ю.С. Васильеву.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

Утверждено приказом
управления образования
от 09.02.2023 № 99

ИНФОРМАЦИЯ

о работниках общеобразовательных учреждений, ответственных за приемку
и проведение экспертизы оборудования для центров «Точка роста»

№	Фамилия Имя Отчество	Должность
Ответственный за получение и приемку оборудования		
1.	Евсюхина Марина Леонидовна	Директор МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения
2.	Липинская Татьяна Васильевна	Директор МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения
Ответственный за экспертизу оборудования		
3.	Самар Станислав Владимирович	Учитель математики, информатики МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения
4.	Моллекер Людмила Николаевна	Учитель технологии МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения
Члены приёмочной комиссии		
5.	Евсюхина Марина Леонидовна	Директор МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения
6.	Самар Станислав Владимирович	Учитель математики, информатики МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения
7.	Панькина Татьяна Ермишьевна	Учитель химии, биологии МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения
8.	Толков Виктор Александрович	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения
9.	Кравченко Наталья Владимировна	Заведующих хозяйством МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения
10.	Мальгина Татьяна Сергеевна	Заместитель директора по учебно-методической работе МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения
11.	Никитенко Александра Федоровна	Учитель Английского языка МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения
12.	Вальцев Василий Владимирович	Учитель истории и обществознания МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения
13.	Господинова Лариса Эдуардовна	Учитель Начальных классов МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения
14.	Смирнова Татьяна Викторовна	Педагог дополнительного образования МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения