Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа

Нижнехалбинского сельского поселения

Комсомольского муниципального района Хабаровского края

**Отчет о самообследовании**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы**

**Нижнехалбинского сельского поселения**

**Комсомольского муниципального района Хабаровского края по состоянию на 01 августа 2017 года**

Рассмотрен

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2017

Нижние Халбы, 2017 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Аналитическая часть | 3 |
| 1.1 | Введение……………………………………………………………  | 3 |
| 1.2 | Система управления учреждением……………………………….  | 4 |
| 1.3 | Библиотечно- информационное обеспечение………………. …. | 5 |
| 1.4. | Качество материально- технической базы………………………. | 6 |
| 1.5 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования……………………………………………………….. | 7 |
| 1.6 | Качество кадрового обеспечения………………………………… | 9 |
| 1.7 | Учебно- методическая деятельность…………………………….. | 9 |
| 1.8 | Организация учебного процесса…………………………………. | 9 |
| 1.9 | Содержание и качество подготовки обучающихся……………… | 10 |
|  |  |  |

**1. Аналитическая часть**

* 1. **Введение**

 В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - МБОУ СОШ ) за период с 1 августа 2016 г. по 31 июля 2017 года.

 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

 Отчет по самообследованию составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 217-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

 В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, структуры и системы управления, качества содержания подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения.

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 в структуру отчета включены аналитическая часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ СОШ.

 МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. является юридическим лицом (свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 15 октября 1999 года серия 27 № 002193891; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28 июля 2016 года), ИНН - 2712010926, ОГРН - 1022700759289, действует на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 14.08.2015 года № 568.

 Юридический (фактический) адрес:

Россия, 681066, Хабаровский край, Комсомольский район с.Нижние Халбы ул. Школьная, 8,

телефон: 8 (4217) 56-36-52,

е-mail: halbschool@yandex.ru

официальный сайт: <https://halbschool/ru>

 Учредителем МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. является администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

 МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (серия 27Л01 № 0000412 регистрационный номер № 1569 от 24 апреля 2014 года, срок действия - бессрочно) и свидетельство о государственной аккредитации (серия 27А01 № 0000568), регистрационный № 775 от 27 октября 2015 года, срок действия - до 24 января 2026 года. Имеется свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление имуществом от 29 февраля 2016 года. Объектом права является нежилое двухэтажное здание школы с детским садом общей площадью 1681 кв.м. (плановая мощность - 220 учащихся). Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком от 29 февраля 2016 года. В учреждении активно развиваются финансово-экономические механизмы управления: открыты бюджетный и внебюджетный счета, имеется собственная бухгалтерия. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинскими работниками КГБУЗ «Комсомольская центральная районная больница». Приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей в образовательном учреждении. Оборудована автоматическая пожарная сигнализация, заключен договор на ее обслуживание. Охрана учреждения осуществляется сотрудниками МБОУ СОШ, ведется журнал регистрации лиц, входящих в здание. Установлены камеры наружного видеонаблюдения.

**1.2. Система управления Учреждением**

 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Основными формами коллегиального управления являются: Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

 Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, согласовал программу развития Учреждения, образовательную программу, основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, принял локальные акты по вопросам, касающимся участников образовательных отношений, согласовал локальные акты Учреждения (положения, правила), принятые директором учреждения, педагогическим советом, общим собранием работников Учреждения, согласовал условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, согласовал годовой план работы Учреждения на новый учебный год;

 Педагогический совет под председательством директора определял направления образовательной деятельности Учреждения, принимал образовательные программы для использования в Учреждении, обсуждал вопросы содержания образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, организовывал обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, принимал решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определял формы, устанавливал сроки ее проведения, принимал решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, принимал решение о переводе обучающихся в следующий класс, принимал решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи, обсуждал годовой календарный учебный график, утверждал учебный план на учебный год, подвел итоги деятельности за учебный год, решал другие вопросы, отнесенные к его компетентности.

 Общее собрание работников Учреждения принимало изменения и дополнения в локальные акты по вопросам оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, заслушивало отчеты директора, отдельных работников, рассматривало иные вопросы в соответствии с компетенцией.

 Управляющий совет, Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет действуют в соответствии с локальными актами об этих органах, принятыми в установленном порядке.

 В Учреждении создана на добровольной основе детская школьная организация «Дети Амура».

 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Должностные обязанности директора определены Уставом Учреждения и соглашением между директором учреждения и управлением образования администрации Комсомольского муниципального района. Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Управляющий Совет, общее собрание работников учреждения.

 Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

 В соответствии с основополагающими документами, действующими в системе среднего общего образования, в учреждении разработаны локальные акты по основным направлениям работы учебного заведения.

 Все локальные акты приняты коллегиальными органами управления и утверждены директором Учреждения.

 В своей деятельности МБОУ СОШ руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

-Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края; администрации и управления образования Комсомольского муниципального района.

-Уставом учреждения и его нормативно-правовыми актами.

 Все перечисленные коллегиальные органы совместно с администрацией эффективно решают задачи функционирования и развития учреждения и соответствуют Уставу МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения.

 В учреждении сложилась достаточно эффективная система управления, позволяющая быстро реагировать на изменения нормативной базы, рынка образовательных услуг.

 Благодаря такой системе управления обеспечена высокая эффективность и гибкость менеджмента, созданы условия для внедрения инноваций, вовлечение членов педагогического коллектива и учащихся в процессы управления учреждением через создание структуры общественного управления.

**1.3. Библиотечно - информационное обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество читателей | 82 |
| Количество учащихся, записанных в б-ку | 55 |
| Книжный фонд | 2963 |
| Фонд учебников | 1034 |
| Фонд медиатеки: - кол-во дисков | 91 |
| Использование ИКТ читателями /кол-во обращений/, | 126 |
| В т.ч. - использование интернета | 105 |
|  |  |
| Количество массовых мероприятий | 29 |
| из них - книжные выставки | 23 |

 В практике деятельности библиотеки широко используются информационные технологии: выполняются читательские запросы в сети Интернет, при проведении библиотечных мероприятий и в массовой работе с учащимися библиотекарь готовит презентации, использует мультимедийную продукцию, участвует в проектной деятельности.

 Медиатека насчитывает 91 единицу электронных носителей по разным предметным областям и играет большую роль в подготовке уроков. Активно используют цифровые образовательные ресурсы в своей работе учителя начальной школы, преподаватели- предметники.

 Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами Учреждения. В течение 2016-2017 учебного года фонд библиотеки пополнился на 102 экз. учебников. Фонд учебной литературы составляет 1034 экз., фонд художественной, методической и справочной литературы - 1926 экз.

 В библиотеке имеются 1 компьютер с доступом в Интернет, 1 принтер. Учет использования ИКТ в работе библиотеки ведется с 2006 года. Инвентарный и суммарный учет книг и учебников ведется в электронном виде в Excel. Справочно-библиографический аппарат состоит из энциклопедий, энциклопедических словарей, отраслевых словарей и справочников в количестве 21 экз., алфавитного каталога изданий, систематической картотеки статей, алфавитной картотеки художественных произведений, медиатеки, состоящей из 91 диска.

 Библиотека укомплектована необходимыми учебно-методическими пособиями, рекомендованными к применению Министерством образования РФ, располагает необходимыми техническими условиями для деятельности в рамках учебного процесса общеобразовательного учреждения.

 **1.4. Качество материально-технической базы**

 Состояние материально-технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. размещено в двухэтажном типовом здании, построенном в 1970 году. Здание школы находится на земельном участке площадью 32029 кв.м. Территория школы благоустроена, ограждена забором, на территории высажены кустарники, деревья. По центральному входу установлено видеонаблюдение. Подходы к зданию школы имеют твердые покрытия. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 220 мест (плановая мощность), фактически обучается 79 обучающихся. Занятия проводятся в одну смену. Здание подключено к автономным инженерным сетям (холодному водоснабжению, канализации, отоплению). В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин.

Занятия в школе проводились в 11 учебных кабинетах и 1 учебной мастерской, в 2 группах дошкольного образования, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Название учебного кабинета | Количество |
| Кабинет начальных классов | 3 |
| Кабинет литературного краеведения | 1 |
| Кабинет физики | 1 |
| Кабинет информатики | 1 |
| Кабинет естествознания | 1 |
| Кабинет родного языка | 1 |
| Кабинет иностранного языка | 1 |
| Кабинет исторического краеведения | 1 |
| Кабинет изобразительного искусства | 1 |
| Группа дошкольного образования от 1,5 до 4 лет | 1 |
| Группа дошкольного образования от 4 до 7 лет | 1 |

 Для занятий спортом в школе имеются спортивный зал площадью 361,9 кв.м. На пришкольном участке есть спортивный комплекс.

 Для мониторинга состояния здоровья учащихся и оказания первой медицинской и психологической помощи в школе оборудован медицинский кабинет.

 В учреждении обучающимся предоставляется полноценное горячее питание согласно СанПиН. Школьная столовая имеет в наличии полный набор помещений и оборудования, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность продукции и кулинарных изделий. Организация питания является приоритетным направлением, нацеленным на сохранение здоровья обучающихся во время их пребывания в школе.

 В учебном процессе использовалось 54 компьютера. Имеется 1 информационный класс (6 компьютеров для учащихся). 11 рабочих мест учителей оборудованы компьютерами, мультимедийными проекторами, экранами. 36 компьютеров охвачено локальной сетью имеют доступ в Интернет. В школе насчитывается 11 мультимедийных проекторов, 5 интерактивных досок, 25 ноутбуков. Компьютерами и соответствующим программным обеспечением оснащены рабочие места директора, заместителей директора, социального педагога, библиотекаря, бухгалтера, педагога-психолога.

 Большое внимание уделяется комфортному и безопасному пребыванию в учреждении воспитанников, обучающихся и сотрудников. По центральному входу в здание школы установлены 2 видеокамеры наружного наблюдения. Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация (АПС), сигнал автоматически передается на пульт пожарной охраны. Во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства пожаротушения, аптечки для оказания первой медицинской помощи. Пропускной режим обеспечивается дежурным вахтером.

 В школе обеспечен доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта, имеется свой сайт, который обновляется по мере поступления информации.

 Материально-техническая база учреждения позволяет организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями органов санитарного, пожарного, технического надзора.

**1.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

 Инструментом оценки качества образования в школе служит внешняя оценка качества образования.

В 2016-2017 учебном году внешняя экспертиза осуществлялась в форме мониторингов:

* мониторинговое исследование по оценке уровня готовности к обучению в начальной школе с использованием контекстной информации (сентябрь)
* мониторинговое исследование готовности к обучению во втором классе (май)
* Всероссийские проверочные работы в 4 классе (апрель), 5 классе (апрель, май)
* Мониторинг по русскому языку в 5 классе (октябрь)
* Мониторинговое исследование по английскому языку в 8 классе (сентябрь), 6 классе (март)
* Мониторинговое исследование по математике в 7 классе (сентябрь), 8 классе (октябрь), 6 классе (март)

Анализ результатов всех мониторинговых исследований отражен в аналитических справках, приказах, рассматривался на методических объединениях, совещаниях при заместителе директора по учебно-методической работе. Составлены планы работы со слабоуспевающими учащимися, план предметной школы на каникулах. Даны рекомендации родителям о самостоятельных занятиях в летний период. Для учащихся 4 класса составлен план для учителей математики и русского языка по устранению пробелов знаний.

 Перед педагогическим коллективом начальной школы стоят задачи:

-по повышению соответствия результатов диагностических исследований и годовых отметок;

-сохранение высокого качества знаний обучающихся при переходе в 5 класс.

**Качественные показатели по классам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во обучающихся | Качество знаний 1 четверть | Качество знаний 2 четверть | Качество знаний3 четверть | Качество знаний 4четверть | Качество знанийгод |
| На начало года | Наконец года |
| 1 | 5/0/0 | 5/0/0 | Усвоение 100% | Усвоение 100% | Усвоение 100% | Усвоение 100% | Усвоение 100% |
| 2 | 8/0/1 | 8/0/2 | Усвоение 100% | Усвоение 100% | 25 | 25 | 25 |
| 3 | 5/0/0 | 5/0/0 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 4 | 6/0/0 | 7/0/0 | 33 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 5 | 4/0/0 | 3/0/0 | 33 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 6 | 6/1/0 | 6/1/0 | 60 | 75 | 75 | 40 | 60 |
| 7 | 9/1/2 | 8/1/1 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 8 | 7/0/1 | 6/0/1 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 9 | 4/0/0 | 3/0/0 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 10 | 4 | 4 |  | 25 |  | 25 | 25 |

 По итогам учебного года все учащиеся школы успешно переведены в следующий класс, оставленные на повторный год обучения учащиеся отсутствуют.

 Вся образовательная деятельность школы регламентирована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы.

 Учреждение осуществляло также следующие дополнительные виды деятельности:

-организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

-консультативную деятельность;

просветительскую деятельность.

 Учреждение принимало участие в инновационной деятельности (в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 22.03.2016 года № 432 «Об инновационной инфраструктуре сферы общего и дополнительного образования в Хабаровском крае» школа входит в краевой инновационный комплекс «Формирование языковой среды коренных малочисленных народов Хабаровского края, способствующей становлению этнической и социальной идентичности личности в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов». Тема нашего инновационного проекта – «Модель единого информационно-познавательного пространства, направленного на расширение языковой среды и сохранение нематериального культурного наследия нанайского народа». Цель проекта: создание модели единого информационно-познавательного пространства, направленного на расширение языковой среды и сохранение нематериального культурного наследия нанайского народа, которое должно стать основой решения проблемы взаимодействия всех участников языкового пространства.

 Учителя школы являются активными участниками инновационной деятельности, в рамках этой деятельности ведут исследования, представляют опыт работы на региональных, всероссийских семинарах и конференциях, конкурсах, семинарах, публикуются в сети Интернет, но недостаточно обобщают его в периодической печати.

 Необходимо активизировать работу по представлению опыта работы в печатных изданиях.

**1.6. Качество кадрового обеспечения**

 В Учреждении в 2016-2017 учебном году работали 17 педагогических работников, из них 11 учителей, 3 воспитателя дошкольной группы. Учреждение полностью укомплектовано квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию. Отсутствует текучесть кадров.

 Средний возраст педагогов - 44 лет.

 Средняя нагрузка учителя на 2016-2017 учебный год составила 22 часа.

 Высшее педагогическое образование имеют 14 педагогических работников, среднее специальное - 3 человека.

 Высшую и первую квалификационные категории имеют 8 педагогов.

 В Учреждении имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Учителя проходят дистанционные курсы повышения квалификации и курсы переподготовки.

 Учителей, не прошедших в течение 3 последних лет курсовой подготовки, нет.

**1.7. Учебно-методическая деятельность**

 Для эффективной организации методической деятельности в школе функционирует методический совет, в состав которого входят наиболее опытные учителя.

 На методическом совете обсуждались доклады по темам педагогических советов, результаты административных работ и тестов, промежуточные результаты и результаты инновационной деятельности.

 В течение года учителям оказывалась помощь при подготовке к аттестации, проводилась работа по созданию банка учебно-методической литературы, методических рекомендаций, проводились индивидуальные и групповые консультации.

 Методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

 В школе работают 2 методических объединения:

- учителей гуманитарного цикла (рук. Ажар И. Н., учитель высшей квалификационной категории русского языка и литературы);

- учителей начальных классов и дошкольной группы (рук. Богоутдинова В. О., учитель начальных классов);

 Методические объединения работали над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, рассматривали вопросы реализации ФГОС.

 Целенаправленно велась работа по введению ФГОС ДО и изучению ФГОС ОВЗ.

**1.8. Организация учебного процесса**

 В 2016 - 2017 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

- совершенствование работы школьной методической службы с целью качественной подготовки выпускников к ГИА, подготовки к олимпиадам и конкурсам;

- совершенствование школьной системы оценки качества образования;

- работа над созданием эффективной системы здоровьесбережения в школе;

- развитие форм и методов гражданско-патриотического воспитания школьников;

- вовлечение учащихся в исследовательские и творческие проекты.

 В соответствии с Уставом МБОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

 Учебный план МБОУ СОШ разработан на основе нормативных, инструктивных, методических документов системы образования. Учебный план разработан в преемственности с планом 2015-2016 учебного года и фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам. Реализуются авторские учебные программы.

 В 2016-2017 учебном году для всех предметов, включенных в учебный план, созданы все условия: кадровые, материально-технические, учебно-методические, нормативно-правовые.

 Учебный план школы включает:

- учебный план дошкольного образования;

- учебный план начального общего образования, ФГОС НОО, УМК «Школа России»;

- учебный план основного общего образования, 5, 6 класс – ФГОС ООО, 7-9 классы – БУП 2004,

- учебный план для учащихся, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида 6,7 классов.

В зависимости от индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, их способностей и склонностей было организовано изучение элективных курсов и предметов, а также внеурочная занятость по различным направлениям. Содержание занятий внеурочной занятости было сформировано с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализовывалось через различные формы её организации.

 В 1 - 6 классах в связи с реализацией ФГОС основное внимание уделялось новому качественному уровню воспитательной и образовательной системы, а также формированию личностных, предметных и метапредметных универсальных действий как основы умения учиться.

 По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседании педагогического совета и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего.

 Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

 Вся образовательная деятельность школы регламентирована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы.

 **1.9. Содержание и качество подготовки обучающихся**

 В соответствии с решением педагогического совета к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в 2017 году были допущены все 3 выпускника 9 класса.

 Успешно прошли ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании все 3 выпускника 9­ класса.

 Созданная в Учреждении система подготовки к государственной итоговой аттестации, включающая урочную деятельность, дополнительные индивидуальные занятия и консультации дало возможность выпускникам 9 класса успешно пройти итоговую аттестацию.

**Востребованность выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | Средняя школа |
| кол-во выпускников | количество выпускников, продолжающих образование | трудоустройство | кол-во выпускников | количество выпускников, продолжающих образование | Трудоустройство (служба в ВС РФ) |
| 10кл. | НПО | СПО | всего | % | СПО | ВУЗ | всего | % |  |
| 2015 | 6 | 0 | 2 | 4 | 6 | 100 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 2016 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 3 | 1 | 0 | 2 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Выпускники  школы продолжают обучение  в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Предпочтение при выборе профессии отдаётся педагогическим и техническим специальностям. Выпускники школы ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы  с обучающимися.

Директор МБОУ СОШ М. Л. Евсюхина