|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  **КАЗЕННОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **средняя общеобразовательная школа**  **Нижнехалбинского сельского поселения**  **Комсомольского муниципального района Хабаровского края** | | | | |  | Утверждаю  Директор МКОУ СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_М. Л. Евсюхина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |
| Школьная ул., д. 8, с. Нижние Халбы Комсомольский район, Хабаровский край, 681066 | | | | |  |  |
| Тел. (4217) 563-684 | | | | |  |  |
| ОКПО 801018532 ОГРН 1022700759289 | | | | |  |  |
| ИНН/КПП 2712010926/271201001 | | | | |  |  |
|  |  | N |  |  |  |  |
| На N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |

**ПРОГРАММА**

**"Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию"**

Цель программы: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**1. Информационно – аналитическая деятельность.**

Организационная деятельность:

Задачи:

· выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год:

· организовать в школе классы КРО для дифференцированного подхода в процессе обучения;

· создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки | Выход | Коррекция |
| 1 | Формирования банка данных учащихся в школы, составляющих группу риска | Анализ фактической ситуации | Зам. директора | Май, август |  |  |
| 2 | Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся. | Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы. | Кл.рук., соцпедагог | Август, сентябрь |  |  |
| 3 | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска | Сбор информации от классных руководителей | Кл.рук | Август, сентябрь |  |  |
| 4 | Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам | собеседование  отбор информации и ее анализ. | Зам. дир. по УМР | Август, сентябрь |  |  |
| 5 | Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории | Отбор информации, ее систематизация. | Рук. МО | В течение года |  |  |
| 6 | Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних | Конструирование программы работы | Соц. работник | График работы |  |  |
| 7 | Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания часов школьного компонента и оформление журналов. | План классного руководителя | Зам. дир. по ВР | В течение года |  |  |
| 8 | Организация досуга учащихся в каникулы в раках системы дополнительного образования. | Анализ планов работы КР | Зам. дир. по ВР | В течение года |  |  |
| 9 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию. |  | Зам. дир. по ВР | 1 четверть уч. года |  |  |

**2. Организационно – исполнительская деятельность.**

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

· организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

· контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

· создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход | Коррекция |
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно – урочной и дополнительной системы образования | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению. | Зам. директора | В течение учебного года. | Административное совещание |  |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоение учебного материала. | · собеседование.  · Тематический контроль. | Зам. директора  по УМР | В течение учебного года, по мере необходимости. | Административное совещание |  |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоение знаний учащимися по отдельным темам. | Персональный контроль | Зам. директора по УМР | В течение учебного года. | Педсовет М/О |  |
| 4 | Контроль за системой работы и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок. | Анализ тетради индивидуального развития;  -собеседование | Председатели методических объединений. | В течение учебного года. | М/О |  |
| 5 | Контроль за работой КР и учителей – предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся. | · собеседование  · персональный контроль | Зам. директора по УМР и ВР | В течение учебного года. | М/О |  |
| 6 | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними. | Информация | Зам. директора по УМР | По плану зам. директора. | Малые педсоветы |  |
| 7 | Отчеты кл.рук и соц. работника школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся | Отчеты и их анализ | Соц. работник. | В течение учебного года. | Совещание при зам. директора |  |
| 8 | Посещение уроков учителей – предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска. | Посещение уроков с последующим их анализом | Зам. директора, руководители МО. | По плану администрации и рук.МО | Административное совещание |  |
| 9 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а так же неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска». | посещение уроков  работа с школьной документацией  собеседование | Зам. директора по УМР | В течение учебного года. | Административное совещание |  |
| 10 | Обобщения опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы. | Посещение уроков, аналитические материалы | Зам. директора по УМР | В течение учебного года. | Административное совещание |  |
| 11 | Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися группы риска. | Тест-программа | соц. педагог | сентябрь | Административное совещание |  |
| 12 | Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий. |  | Учителя предметники. | В течение учебного года. | М/О классных руководителей |  |
| 13 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы. | анализ  анкетирование учащихся  посещение уроков  консультации | Рук.МО | В течение учебного года. | Административное совещание |  |
| 14 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся. | анкетирование  собеседование  анализ документации | Зам. директора по УМР, рук.МО |  | МО |  |
| 15 | Оказание методической квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимся «группы риска». | посещение уроков  собеседование  консультации | Зам. директора по УМР | В течение учебного года. | Административное совещание, при зам. директора. |  |

**3. Мотивационно – целевая деятельность.**

**Работа с учащимися.**

Задачи:

· создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

· обеспечение учащихся алгоритмом выполнение всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

· контроль за организацией рабочего места в учебное время.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход | Коррекция |
| 1 | обеспечение учащихся алгоритмом:  · выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;  · работы с книгой по заданию учителя;  · устного ответа | Анализ фактической ситуации | Учителя-предметники | В течение учебного года. | МО |  |
| 2 | обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе | Учителя-предметники | В течение учебного года | МО |  |
| 3 | обеспечение учащихся принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов). | Практическая работа, собеседование. | Учителя-предметники, библиотекарь | В течение учебного года | МО |  |
| 4 | Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции. | Анализ плана работы кл.рук | Зам. директора по ВР | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора. |  |
| 5 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время. | Анализ плана работы кл.рук | Кл.рук, соц. педагог | В течение учебного года | Административное совещание |  |
| 6 | обеспечение возможности посещение учащимися экскурсий, театров, выставок и т. д. | Анализ плана работы кл.рук | Кл.рук, соц. педагог. | В течение учебного года | МО кл.рук |  |
| 7 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общественных мероприятиях | Собеседование с кл.рук. | Кл.рук., соц. педагог | В течение учебного года | Совещание при зам. директора |  |
| 8 | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе. | ·консультации  ·собеседования | Соц. педагог | В течение учебного года | Административное совещание |  |

**4. Контрольно – диагностическая деятельность.**

**Психолого – педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

Задачи:

· формирование развивающего образа жизни личности в школе;

· обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

· обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

· психолого – педагогическое изучение детей;

· консультирование родителей, по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход | Коррекция |
| 1 | Организация тематических классных собраний по проблемам:  · психологические и возрастные особенности учащихся;  · общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;  - ответственность родителей за воспитание детей | Анализ плана работы КР, | кл.рук | По планам кл.рук | МО КР |  |
| 2 | Диагностика «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности учащихся «группы риска». | Тренинг, диагностика. | кл.рук, соцпедагог | По плану кл.рук, соцпедагога | Административное совещание |  |
| 3 | Выявления уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе. | Психологическое тестирование и их анализ | кл.рук | В течение учебного года | Административное совещание |  |
| 4 | Создание условий, способствующих адаптации учащихся «группы риска» в новых условиях. | Посещение уроков и их анализ  Собеседование | учитель предметник | В течение учебного года | Административное совещание |  |
| 5 | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска». | Психологические методики;  Собеседование | кл.рук | 1 четверть учебного года | Совещание при зам. директора |  |
| 6 | Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы. | Собеседование  Консультации  Профориентационные методики | кл.рук | В течение учебного года | Административное совещание |  |

**5. Регулирующая деятельность.**

**Работа с родителями.**

Задачи:

· осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решение проблемы успешности обучения учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии | ответственные | Сроки | Выход | Коррекция |
| 1 | Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся. | Собеседование  Анкетирование и его анализ. | кл.рук | 1,2 четверти уч. года | Административное совещание, род. комитет |  |
| 2 | Организация встречи родителей с учителями – предметниками в рамках проведения для открытых дверей. | встречи  консультации  собеседование | кл.рук | В течение учебного года | Административное совещание, род.комитет |  |
| 3 | Подготовка и проведения малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости. | консультации  собеседование | Зам. директора по УМР | В течение учебного года | Малый педсовет |  |
| 4 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | ·консультации  собеседование | Соц. педагог | Сентябрь, Октябрь | Административное совещание, род. комитет. |  |
| 5 | Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы по воспитанию детей. | Собеседование  Анализ работы родительского комитета. | кл.рук | В течение учебного года | Род. комитет, кл.рук |  |