|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ****КАЗЕННОЕ** **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****средняя общеобразовательная школа****Нижнехалбинского сельского поселения****Комсомольского муниципального района Хабаровского края** |  |  УтверждаюДиректор МКОУ СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_М. Л. Евсюхина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |
| Школьная ул., д. 8, с. Нижние Халбы Комсомольский район, Хабаровский край, 681066 |  |  |
| Тел. (4217) 563-684 |  |  |
| ОКПО 801018532 ОГРН 1022700759289 |  |  |
| ИНН/КПП 2712010926/271201001 |  |  |
|  |   | N |   |  |  |  |
| На N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

 **ПРОГРАММА**

**"Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию"**

 Цель программы: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**1. Информационно – аналитическая деятельность.**

Организационная деятельность:

 Задачи:

· выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год:

· организовать в школе классы КРО для дифференцированного подхода в процессе обучения;

· создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы  | Технологии    | Ответственные   | Сроки    |  Выход    | Коррекция |
| 1 | Формирования банка данных учащихся в школы, составляющих группу риска | Анализ фактической ситуации   |  Зам. директора  | Май, август  |  |  |
| 2 | Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся. | Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы. | Кл.рук., соцпедагог   | Август, сентябрь |  |  |
| 3 | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска | Сбор информации от классных руководителей | Кл.рук  | Август, сентябрь |  |  |
| 4 | Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам | собеседованиеотбор информации и ее анализ. | Зам. дир. по УМР   | Август, сентябрь |  |  |
| 5 | Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории | Отбор информации, ее систематизация.  | Рук. МО  | В течение года  |  |  |
| 6 | Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних | Конструирование программы работы  | Соц. работник | График работы |  |  |
| 7 | Организация системы дополнительных занятий, подготовка расписания часов школьного компонента и оформление журналов. | План классного руководителя  | Зам. дир. по ВР | В течение года |  |  |
| 8 | Организация досуга учащихся в каникулы в раках системы дополнительного образования. | Анализ планов работы КР  | Зам. дир. по ВР | В течение года |  |  |
| 9 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию. |  | Зам. дир. по ВР  | 1 четверть уч. года  |  |  |

 **2. Организационно – исполнительская деятельность.**

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

· организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

· контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

· создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция |
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно – урочной и дополнительной системы образования | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению. | Зам. директора  | В течение учебного года.  | Административное совещание |  |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоение учебного материала. | · собеседование.· Тематический контроль. | Зам. директорапо УМР  | В течение учебного года, по мере необходимости.  | Административное совещание |  |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоение знаний учащимися по отдельным темам.  | Персональный контроль  | Зам. директора по УМР  | В течение учебного года.  | Педсовет М/О |  |
| 4 | Контроль за системой работы и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок. | Анализ тетради индивидуального развития;-собеседование  | Председатели методических объединений.   | В течение учебного года.  | М/О |  |
| 5 | Контроль за работой КР и учителей – предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся. | · собеседование· персональный контроль  | Зам. директора по УМР и ВР   | В течение учебного года.  | М/О |  |
| 6 | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определения перспектив работы с ними.  | Информация  | Зам. директора по УМР  | По плану зам. директора.  | Малые педсоветы |  |
| 7 | Отчеты кл.рук и соц. работника школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся | Отчеты и их анализ | Соц. работник.  | В течение учебного года.  | Совещание при зам. директора |  |
| 8 | Посещение уроков учителей – предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска.  | Посещение уроков с последующим их анализом | Зам. директора, руководители МО.  | По плану администрации и рук.МО  | Административное совещание |  |
| 9 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а так же неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала учащихся «группы риска».  | посещение уроковработа с школьной документациейсобеседование   | Зам. директора по УМР  | В течение учебного года.  | Административное совещание |  |
| 10 | Обобщения опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы. | Посещение уроков, аналитические материалы | Зам. директора по УМР  | В течение учебного года.  | Административное совещание |  |
| 11 | Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися группы риска. | Тест-программа   | соц. педагог  | сентябрь  | Административное совещание |  |
| 12 | Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий.  |  | Учителя предметники.  | В течение учебного года.  | М/О классных руководителей |  |
| 13 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы. | анализанкетирование учащихсяпосещение уроковконсультации | Рук.МО  | В течение учебного года.  | Административное совещание |  |
| 14 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся. | анкетированиесобеседованиеанализ документации | Зам. директора по УМР, рук.МО  |  | МО |  |
| 15 | Оказание методической квалифицированной помощи молодым учителям, работающим с учащимся «группы риска».  | посещение уроковсобеседованиеконсультации | Зам. директора по УМР | В течение учебного года. | Административное совещание, при зам. директора. |  |

**3. Мотивационно – целевая деятельность.**

**Работа с учащимися.**

Задачи:

· создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

· обеспечение учащихся алгоритмом выполнение всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

· контроль за организацией рабочего места в учебное время.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №  | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция |
| 1 | обеспечение учащихся алгоритмом:· выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;· работы с книгой по заданию учителя;· устного ответа | Анализ фактической ситуации  | Учителя-предметники   | В течение учебного года.  | МО |  |
| 2 | обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий  | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе | Учителя-предметники   | В течение учебного года  | МО |  |
| 3 | обеспечение учащихся принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов).  | Практическая работа, собеседование.  | Учителя-предметники, библиотекарь   | В течение учебного года  | МО |  |
| 4 | Организация досуга учащихся в рамках работы школы через кружки, секции. | Анализ плана работы кл.рук  | Зам. директора по ВР  | В течение учебного года | Административное совещание при зам. директора. |  |
| 5 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время. | Анализ плана работы кл.рук  | Кл.рук, соц. педагог | В течение учебного года | Административное совещание |  |
| 6 | обеспечение возможности посещение учащимися экскурсий, театров, выставок и т. д. | Анализ плана работы кл.рук | Кл.рук, соц. педагог. | В течение учебного года | МО кл.рук |  |
| 7 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общественных мероприятиях | Собеседование с кл.рук. | Кл.рук., соц. педагог | В течение учебного года | Совещание при зам. директора |  |
| 8 | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе. | ·консультации ·собеседования | Соц. педагог | В течение учебного года | Административное совещание |  |

**4. Контрольно – диагностическая деятельность.**

**Психолого – педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

Задачи:

· формирование развивающего образа жизни личности в школе;

· обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

· обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

· психолого – педагогическое изучение детей;

· консультирование родителей, по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция |
| 1 | Организация тематических классных собраний по проблемам:· психологические и возрастные особенности учащихся;· общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;- ответственность родителей за воспитание детей | Анализ плана работы КР,  | кл.рук   | По планам кл.рук  | МО КР |  |
| 2 | Диагностика «Снижение уровня тревожности у подростков». Диагностика школьной тревожности учащихся «группы риска». | Тренинг, диагностика.  | кл.рук, соцпедагог | По плану кл.рук, соцпедагога  | Административное совещание |  |
| 3 | Выявления уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе. | Психологическое тестирование и их анализ   | кл.рук | В течение учебного года  | Административное совещание |  |
| 4 | Создание условий, способствующих адаптации учащихся «группы риска» в новых условиях.  | Посещение уроков и их анализСобеседование  | учитель предметник  | В течение учебного года  | Административное совещание |  |
| 5 | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска».  | Психологические методики;Собеседование  | кл.рук  | 1 четверть учебного года  | Совещание при зам. директора |  |
| 6 | Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы.   | СобеседованиеКонсультацииПрофориентационные методики | кл.рук  | В течение учебного года  | Административное совещание |  |

**5. Регулирующая деятельность.**

**Работа с родителями.**

Задачи:

· осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решение проблемы успешности обучения учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Технологии  | ответственные | Сроки  | Выход  | Коррекция |
| 1 | Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся.  | СобеседованиеАнкетирование и его анализ. | кл.рук  | 1,2 четверти уч. года  | Административное совещание, род. комитет |  |
| 2 | Организация встречи родителей с учителями – предметниками в рамках проведения для открытых дверей.  | встречиконсультациисобеседование  | кл.рук  | В течение учебного года  | Административное совещание, род.комитет |  |
| 3 | Подготовка и проведения малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости.  | консультациисобеседование  | Зам. директора по УМР  | В течение учебного года  | Малый педсовет |  |
| 4 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | ·консультациисобеседование | Соц. педагог | Сентябрь, Октябрь | Административное совещание, род. комитет. |  |
| 5 | Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы по воспитанию детей.  | СобеседованиеАнализ работы родительского комитета.  | кл.рук  | В течение учебного года  | Род. комитет, кл.рук |  |