**Программа «Организация учебного процесса с учащимися,**

**имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности»**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение развития личности учащихся с высоким уровнем интеллекта.

* 1. **Информационно-аналитическая деятельность**

**Задачи:**

* + - создать банк данных учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности;
    - выявить потребности и возможности учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности;
    - произвести отбор педагогических форм для организации деятельности учащихся.

**1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Формулировка целей и задач, определение содержания работы с учащимися | Анализ фактической ситуации | август | Зам.директора по УМР | Административное совещание, информационно-аналитическая справка |
| Проведение психолого-педагогических консилиумов | Анализ результатов психолого-педагогических консилиумов с целью корректировки работы и определения направления работы | 1 раз в четверть (или по небходимости) | Зам.директора по УМР  учителя | Материалы психолого-педагогических консилиумов (рекомендации, решения, направления работы) |
| Формирование списков учащихся 5-11 классов, обучающихся на «4» и «5» | Анализ обученности | По итогам четвертей | Зам.директора по УМР | Собеседование с учителями  Информационно-аналитическое письмо |
| Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации у учащихся | Собеседование. Анализ и определение перспектив коррекционной работы | В течение учебного года | Зам.директора по УМР | Административное совещание |
| Организация консультаций для мотивированных учащихся силами учителей школы | Приказ по школе. Составление графика консультаций | В течение учебного года | Учителя-предметники  Руководители МО | График  Отчеты учителей  Заседания МО |
| Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся 5-11 классов, обучающихся на «4» и «5» с определением коррекционной работы | Отбор информации  Её систематизация | Каждую четверть и по итогам учебного года | Зам.директора по УМР  Классные руководители | Педсовет |
| Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, школьный компонент, секции | Конструирование учебного плана и системы дополнительного образования | В течение учебного года | Зам.директора по ВР | Административное совещание |

1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей | Анкетирование  Беседы | В течение учебного года | Классные руководители | Административное совещание  Родительский комитет |
| * Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных учащихся * Проведение тестирования, предметных экскурсий, экскурсий профориентационного характера * Участие в системе дополнительного образования | Собеседование  Анализ тестирования | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Члены родительского комитета  Классные руководители | Родительский комитет  Административное совещание  Классные часы |

**3. Физическое здоровье учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Определение уровня физической подготовленности и здоровья мотивированных учащихся для обучения в рамках разработанной программы | Мониторинг здоровья  анализ | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Учитель физкультуры  Фельдшер | Административное совещание  Родительский комитет  Графики, таблицы мониторинговых исследований |
| Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков | Изучение и анализ документации  собеседование | Раз в неделю | Классные руководители | Собеседование с классными руководителями |
| Создание условий для преодоления перегрузок учащихся | Посещение и анализ уроков  Изучение продуктов деятельности  Индивидуальное собеседование с учителями по поводу нагрузки учащихся | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Классные руководители | Заседание МО |
| Анализ использования при обучении здоровьесберегающих технологий | Посещение и анализ уроков | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР | Совещание при заместителе директора  Индивидуальное собеседование |

**II. Организационно-исполнительская деятельность**

**Задачи:**

* создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей;
* осуществлять контроль и коррекцию учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения.

1. **Отбор содержания образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Обеспечение выполнения учебного плана, школьного компонента и программ дополнительного образования | Анализ программ и их выполнение | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР | Индивидуальное собеседование с учителями |
| Создание условий для индивидуальной работы с учащихся. Наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения | Анализ программ, дидактического материала и форм учебно-методического обеспечения | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Учителя-предметники | Заседание МО |
| Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения учебного процесса | Работа с методической литературой  Интернет | Сентябрь-октябрь | Руководители МО  психолог | Заседание МС |
| Разработка библиографических указателей научной, предметной, методической, художественной и другой литературы в школьной библиотеке и организация функционирования абонента | Взаимодействие с библиотеками района  Интернет | В течение учебного года | Библиотекарь | Индивидуальное собеседование |
| Организация обучения педагогического коллектива методическим технологиям развития проектной деятельности учащихся | ШППМ  Участие в конкурсах  ВШК  Классно-уровневая система в обучении  Предпрофильное и профильное обучение  Элективные курсы  Индивидуально-групповые занятия и консультации  Анализ форм и видов деятельности, применяемых в классно-урочной системе  Курсовая подготовка | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Учителя-предметники | Педагогический совет, административный совет |
| Анализ представленных в рабочую программу учителями материалов для осуществления промежуточного и итогового контроля за знаниями учащихся | Анализ  собеседование | В течение учебного года | Учителя-предметники | Заседание МО |
| Обеспечение условий выполнения программ школьного компонента с учетом индивидуальных занятий с учащимися | Анализ выполнения программ  собеседование | Каждую четверть и по итогам учебного года | Зам. дир. по УМР | Педагогический совет по итогам четверти, года |

1. **Система внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы. Показатели | Технологии | Сроки | Ответственный | Выход |
| Изучение методики по организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся | Тематический контроль  Персональный контроль  Собеседование | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР | Совещание при заместителе директора |
| Осуществление контроля за преподаванием отдельных учебных дисциплин, дающих перегрузку учащихся, выявления причин утомляемости | Собеседование  Посещение и анализ уроков | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Зам. дир. по ВР | Совещание при заместителе директора  Заседание МО |
| Осуществление срезов объема домашних заданий по всем предметам, обращение внимания на формы перспективных заданий длительного характера, подготовленных специально для мотивированных учащихся | Посещение и анализ уроков  Работа с документацией  Собеседование с учащимися, учителями, родителями  Анкетирование  Контроль видов деятельности по тетрадям | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР | Совещание при заместителе директора  Заседание МО |
| Изучение методики работы учителей по формированию у учащихся самостоятельных навыков и умений учебной деятельности (умение отбирать и использовать материал в новых условиях).  Умение работать с научной литературой и сетью Интернет, использовать их в подготовке к олимпиадам, конкурсам | Посещение и анализ уроков  Изучение и анализ продуктов деятельности  Система работы при подготовке учащихся к участию в конкурсах  Мониторинг | В течение учебного года | Заместители директора | Совещание при заместителе директора  Заседание МО |
| Изучение и обобщение методики работы учителей-предметников по:   * организации повторения * изучению уровня сформированности ЗУН на различных этапах обучения | Посещение и анализ уроков  Мониторинг  собеседование | В течение учебного года | Заместители директора | Совещание при заместителе директора  Заседание МО |
| Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с мотивированными учащимися | Персональный контроль  Посещение и анализ уроков  Помощь в разработке поурочных планов  Создание условий для повышения квалификации, самообразования  Обмен опыта работы с коллегами | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР | Совещание при заместителе директора  Заседание МО  Индивидуальное собеседование, |

**III. Мотивационно-целевая деятельность**

**Задачи:**

* создать условия для развития и саморазвития учащихся и учителей школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Организация учебного процесса с учетом выполнения запросов учащихся и родителей | Анкетирование  Собеседование | Май (сентябрь) | Классные руководители | Административные совещания |
| Создание условий для реализации своих возможностей и демонстрации своих знаний | Овладение современными технологиями организации учебного процесса, участие во внешкольных мероприятиях | В течение учебного года | Учителя-предметники | Заседания МО |
| Сообщение и распространение опыта работы учителей, успешно работающих с данной категорией учащихся | Анализ  Собеседование  Публикации  Участие в конкурсах  Семинары | В течение учебного года | Руководители МО | Заседания МО  ШППМ  Педагогический совет |

**IV. Регулятивно-коррекционная деятельность**

**Задачи:**

* обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса;
* способствовать созданию ситуации успешного обучения и развития учащихся

1. **Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Оценка педагогических технологий, используемых при организации учебного процесса | Анализ рабочих программ | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Руководители МО | Заседания МО  Совещание при заместителе директора |
| Отбор педагогических технологий, позволяющих решить поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый, более высокий уровень развития | Анализ  Собеседование  Работа с информационными источниками | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Руководители МО | ШППМ  Педагогический совет |

1. **Психолого-педагогическое сопровождение работы с мотивированными учащимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Определение общего психологического состояния учащихся | Психологическое обследование | Сентябрь-октябрь | Кл.рук | Административное совещание |
| Изучение школьной тревожности учащихся | Психологическое обследование | Сентябрь-октябрь | Кл.рук | Административное совещание |
| Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе | Психологическое обследование | В течение учебного года | Кл.рук. | Административное совещание  Психологические консилиумы |
| Создание условий для подготовленности к адаптации мотивированных учащихся в новых условиях (в рамках участия в мероприятиях различного уровня и продолжения образования) | Консультации, психологические, профессиональные методики | В течение учебного года | Кл.рук. | Индивидуальные консультации |
| Организация отработки форм конструктивного общения; развитие монологической речи учащихся | Лекции  Беседы  Психологические тренинги  Выступления на открытых мероприятиях | В течение учебного года | Учителя-предметники | Индивидуальные консультации |

**V. Планово-прогностическая деятельность**

**Задачи:** Способствовать реализации современных технологий организации учебного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Изучение современных методик конструирования учебного плана с учетом требований к БУП | Работа с информационными источниками | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР | Административное совещание |
| Определение и коррекция приоритетных направлений развития ОУ с учетом введения предпрофильного и профильного обучения | Работа с информационными источниками | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР | Административное совещание  Педагогический совет |

**Обеспечение научной организации учебного процесса и его развития**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы. Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| Выявление препятствий, мешающих переводу учебного процесса на новый, более высокий уровень развития и определение путей их устранения | Работа с информационными источниками  Анализ деятельности | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Руководители МО | Административное совещание педагогический совет |
| Отбор современных педагогических технологий, способствующих совершенствованию УП в общеобразовательном учреждении | Работа с информационными источниками  Анализ деятельности | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Руководители МО | Административное совещание педагогический совет |
| Отбор программ и учебно-методической литературы способствующих совершенствованию УП в общеобразовательном учреждении | Работа с информационными источниками  Анализ деятельности | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Руководители МО | Заседания МО, МС |
| Определение перспектив взаимодействия общеобразовательного учреждения с другими учебными заведениями и организациями с учетом запросов учащихся и их родителей | Работа с информационными источниками  Анализ деятельности | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Зам. дир. по ВР | Административное совещание |

**Мониторинг для реализации программы «Организация учебного процесса с учащимися,**

**имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Исследуемые аспекты** | **Показатели** | **Периодичность** | **Форма представления** | **Ответственный** |
| Влияние используемых технологий, приемов и методов на повышение степени обученности учащихся (СОУ) | Создание условий для качественного обучения | Обученность (СОУ) | По итогам четверти (п-г), учебного года | Отчет (1 раз в год) | Классный руководитель |
| Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей | Запросы родителей и учащихся мотивированных учащихся | Перечень запросов | 2 раз в год (май, сентябрь) | Перечень рейтинга запросов родителей и учащихся | Классный руководитель |
| Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных учащихся | Участие родителей в создании условий успешности обучения мотивированных учащихся | Возможности родителей | 2 раз в год (май, сентябрь) | Перечень мероприятий, осуществляемых родителями (список с указанием Ф.И.О. родителей) | Классный руководитель |
| Определение уровня здоровья мотивированных учащихся для обучения в рамках разработанной программы | Группа здоровья мотивированных учащихся | Группа здоровья, заболевания | (1 раз в год - сентябрь) | Отчет | Фельдшер |
| Определение уровня физической подготовленности мотивированных учащихся для обучения в рамках разработанной программы | Уровень физической подготовленности | Уровень физической подготовленности | 2 раза в год (январь, май)  2 раза в год (январь, май) | Отчет (2 раз в год – январь, май)  графическое изображение (1 раз в год - май) | Учитель физкультуры |
| Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков | Причины пропусков уроков | пропуски уроков | 1 раз в неделю | Отчет | Классный руководитель |
| Оценка педагогических технологий, используемых при организации учебного процесса | Отбор педагогических технологий, позволяющих решить поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый, более высокий уровень развития | Освоение и использование на практике различных технологий (элементов) | (1 раз в год - май) | Отчет  Графическое изображение (сравнить за 4-5 лет) | Заместитель директора по УМР |
| Изучение школьной тревожности учащихся | психологическое состояние учащихся | Уровень тревожности | 1. раза в год   (сентябрь, март) | Таблица (сентябрь, март)  Графическое изображение (март) | Кл.рук |
| Выявление уровня психологического комфорта учащихся в ученическом коллективе | психологическое состояние учащихся | Уровень комфортности | 2 раза в год  сентябрь, март) | Таблица (сентябрь, март)  Графическое изображение (март) | Кл.рук |
| Анализ участия педагогов и школьников во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции, семинары) | Создание условий для активной деятельности, для самообразования | Активность учащихся и педагогов | (1 раз в год - май) | Таблица (май)  Графическое изображение (сравнить за 4-5 лет) | Зам. дир. по УМР  Зам. дир. по ВР |

Приложение

**Дидактическое обеспечение программы**

**Таблица № 1 Динамика степени обученности мотивированных учащихся –––––––––– класса МОУ СОШ за ––––––––––––––––––––––––––––––– учебный год**

**Классный руководитель ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащихся | Показатели СОУ (%) | | | | |
| 1 четверть | 2 четверть (1 п/г) | 3 четверть | 4 четверть (2 п/г) | год |
| 1. |  |  |  |  |  |

**График № 2 Динамика степени обученности (Ф.И. учащегося) –––––––– класса МОУ СОШ за –––––––––––––––––––––––––– учебный год**

**Классный руководитель ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

**№ 3 Перечень рейтинга запросов родителей мотивированных учащихся –––––––– класса МОУ СОШ в ––––––––––––––––––––––––– учебном году**

**Классный руководитель ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень запросов | Количество в % |
| 1. |  |

**№ 3.1. Перечень рейтинга запросов мотивированных учащихся –––––––– класса МОУ СОШ в ––––––––––––––––––––––––– учебном году**

**Классный руководитель ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень запросов | Количество в % |
| 1. |  |

**Таблица № 4 Группы здоровья мотивированных учащихся –––––––––– класса МОУ СОШ за ––––––––––––––––––  учебный год**

**Школьный врач –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащегося | 2010-2011 учебный год | 2011-2012 учебный год | 2012-2013 учебный год | 2013-2014 учебный год |
| Группа здоровья | Группа здоровья | Группа здоровья | Группа здоровья |
| 1. |  |  |  |  |

**Таблица № 5 Уровень физической подготовленности мотивированных учащихся –––––––––– класса МОУ СОШ за ––––––––  учебный год**

**Учитель физкультуры ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащегося | 2010-2011 учебный год | | 2011-2012 учебный год | | 2012-2013 учебный год | |
| Уровень физической подготовленности | | Уровень физической подготовленности | | Уровень физическойодготовленности | |
| 1 п/г | 2 п/г | 1 п/г | 2 п/г | 1 п/г | 2 п/г |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

**График № 6**

**Динамика уровня физической подготовленности мотивированных учащихся –––––––––– класса МОУ СОШ за–––––––––––  учебный год Учитель физкультуры ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

**Таблица № 7 Контроль посещаемости мотивированных учащихся ––––––––––– класса МОУ СОШ за (период)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И. учащегося | Количество пропущенных уроков | Причина |
| 1. |  |  |

**Таблица № 8 Использование педагогических технологий педагогами МОУ СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогические технологии | Количество педагогов в % | | | |
| 2010-2011 учебный год | 2011-2012 учебный год | 2012-2013 учебный год | 2013-2014 учебный год |
| Педагогика сотрудничества |  |  |  |  |
| Традиционное обучение |  |  |  |  |
| Уровневая дифференциация |  |  |  |  |
| Индивидуальное обучение |  |  |  |  |
| Групповые технологии |  |  |  |  |
| Коммуникативное обучение иноязычной культуре |  |  |  |  |
| Личностно ориентированное развивающее обучение |  |  |  |  |
| Проблемное обучение КСО |  |  |  |  |
| Компьютерные технологии |  |  |  |  |
| Модульная технология |  |  |  |  |
| Технология на основе знаковых и схемных моделей |  |  |  |  |
| Развивающее обучение |  |  |  |  |