

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная школа
Нижнехалбинского сельского поселения
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края

Школьная ул., д. 8, с. Нижние Халбы Комсомольский район,
Хабаровский край, 681066
Тел. (4217) 563-684
ОКПО 801018532 ОГРН 1022700759289
ИНН/КПП 2712010926/271201001

Приказ № 91 от 24.03.2020

Об организации образовательной деятельности в
условиях распространения новой коронавирусной
инфекции

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма заместителя министра просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 № 335 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения в Хабаровском крае новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края», в связи с проведением профилактических мероприятий, включающих приостановку образовательной деятельности и запрет на проведение массовых мероприятий с участием детей и подростков, с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Организовать каникулы с 23 по 29 марта 2020 года для всех обучающихся.
3. Продлить весенние каникулы для обучающихся 1-4 классов с 30 марта по 12 апреля 2020 года, письменно уведомив родителей (законных представителей) о сроках каникул, обеспечив внесение изменение в календарный учебный график школы.

4. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме.

5. В срок до 25.03.2020 определить порядок организации обучения по классам/обучающимся с предварительным согласованием с родителями (законными представителями) обучающихся, предусмотрев:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. В срок до 25.03.2020 провести работу по сбору заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения в период сложной эпидемиологической ситуации.

7. В срок до 26.03.2020 разработать и утвердить Порядок ежедневного контроля фактически присутствующих обучающихся, обучающихся дистанционно, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности.

8. С 30.03.2020 учителям – предметникам организовать ежедневный контроль обучающихся. Завести журнал в бумажном варианте для ежедневного контроля обучающихся.

9. Классным руководителям 5-10 классов предоставлять информацию о результатах контроля Поповой О.А., заместителю директора по учебно-методической работе, ежедневно до 10.00.

10. Поповой О.А., заместителю директора по учебно-методической работе, предоставлять информацию о результатах контроля в управление образования ежедневно до 14.00.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Л. Евсюхина

Приложение
к приказу директора МБОУ СОШ
Нижнехалбинского сельского поселения
От 24.03.2020 № 91

Порядок ежедневного контроля фактически присутствующих обучающихся

Задачи:

- организация контроля посещаемости занятий обучающимися в школе;
- выявление причин пропуска занятий;
- организация алгоритма действий по предупреждению пропусков без уважительной причины.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Сбор информации о количестве заболевших учащихся на начало учебного дня	Классные руководители	9.00
2	Регистрация отсутствующих обучающихся в журнале «Дневник.ру»	Классные руководители	9.00-9.30
3	Направление информации о количестве учащихся ответственному за ежедневный контроль за посещаемостью	Классные руководители	До 10.00
4	Учет посещаемости учебных занятий обучающимися по классам	Социальный педагог	Ежедневно
5	Составление сводного ежедневного отчета о посещаемости обучающихся и направление в управление образования за подписью руководителя до 14.00	Заместитель директора по УМР	Ежедневно до 14.00