

2. 8. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников школы в публичной или письменной форме.

2 9. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке. **Стороны договорились**

4.4 Согласовывать ежегодно штатное расписание перед комплектованием.

4.5 Проводить комплектование работников ОУ и тарификацию работников, своевременно пять тарификацию в связи с изменением педагогического стажа, образования, квалификационной категории.

4.6 Устанавливать размеры доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии - Положением об установлении доплат и надбавок к должностным окладам сотрудников.

Приложение № 5, 7, 8).

4.7 Осуществлять премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников ОУ (Приложение № 2)

Работодатель обязуется

4.8 Своевременно знакомить работников ОУ с условиями оплаты труда, с комплектованием и тарификацией (под роспись).

4.9. Выплату заработной платы и компенсаций работнику производить в денежной форме в е выполнения им работы либо по его письменному заявлению перечислять на указанный 4 и ком счет в банке.

4.10. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. Форма ого листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.11. Заработную плату производить не реже, чем каждые полмесяца, 10 го и 20го числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной

производится накануне этого дня.

4.12. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала. В случае нарушения срока оплаты отпуска по письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесён на другое удобное для работника время.

4.13. Ежемесячно информировать работников ОУ и Совет школы о размерах финансовых поступлений, доходов от хозяйственной деятельности школы, целевых вложений предприятий, организаций, частных лиц.

4.14. Не уменьшать педагогическим работникам, в течение учебного года установленный в начале учебного года объема учебной нагрузки (объем педагогической работы) кроме случаев