

3.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

3.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника. При отзыве работника из отпуска неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год, либо заменена денежной компенсацией (часть отпуска, превышающая 28 календарных дней ст. 126 ТК РФ)

3.8. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня (ст. 136 ТК РФ) до начала отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск переносится на другой срок по соглашению между работником и работодателем, если работнику своевременно не была

произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. На основании постановления Правительства РФ от 22 сентября 2007 г. № 605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений». На основании постановления Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2008 г. № 103-пр «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края». На основании постановления Главы Комсомольского муниципального района от « » марта 2009 г. № «О ведении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета», администрация и трудовой коллектив МКОУ СОШ Нижнехалбинского сельского поселения, заключившие коллективный договор на 2013-2016 гг, решили внести в данный локальный нормативный акт следующие изменения:

Выплата заработной платы работникам производится каждые полмесяца — 10 и 20 числа каждого месяца наличными денежными средствами в кассе администрации.

4.2 Размер заработной платы работников МКОУ СОШ устанавливается администрацией школы, в соответствии с Положениями, разработанными в связи с