**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

**МБОУ СОШ Нижнехалбинского СП на 2020-2021 учебный год**

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

***Цель школьного ПМПк:***

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития обучающихся школы.

***Задачи ПМПк***

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.

2.Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка.

3. Производить системную оценку этапов возрастного развития.

4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимся; программ развития и поддержки одаренных детей.

5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

***Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:***

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого-медико-педагогическое сопровождение;
* просветительское;
* экспертное;
* организационно-методическое.

***Состав ПМПк:***

Председатель ПМПк – заместитель директора по УВР

Постоянные члены ПМПк:

* педагог-психолог;
* социальный педагог;
* учитель- логопед;

Сменный состав членов ПМПк: учителя-предметники, классный руководитель

***В обязанности членов ПМПк входит:***

* проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
* контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
* приглашенные специалисты готовят заключения по результатам обследования.

***В обязанности секретаря ПМПк входит:***

* организация заседаний;
* ведение необходимой документации;
* связь с членами ПМПк;

***Деятельность консилиума в течение учебного года:***

* проведение коррекционно-развивающей работы;
* формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7кл.), самопознание (8-9кл.) детей и подростков на занятиях с классными руководителями;
* социальная реабилитация обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
* индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ПМПк.

**Плановые консилиумы.**

***Цель работы:*** создание системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

***Задачи:***

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально ориентированных программ сопровождения.
3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в процессе обучения и социализации.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5.Реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

1. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
2. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
3. Осуществлять, консультативную помощь обучающимся индивидуально на дому, их родителям и педагогам
4. Осуществлять целенаправленную работу с детьми «группы риска».

**Внеплановые консилиумы.**

**Цель:** выявление причин возникающих проблем и нахождение способов их преодоления.

**Задачи:**

1. Принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам.
2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случаи ее неэффективности.
3. Изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждени или подбор иного типа учебного заведения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1 | Наблюдение и обследование вновь поступивших учащихся, с целью определения дальнейшей помощи. | в течение года | Члены ПМПк |
| *Дети дошкольного возраста* | | | |
| 2 | Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению. | март-апрель | Педагог-психолог |
| *Учащиеся* | | | |
| 3 | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | до 15 сентября | педагог-психолог учитель-логопед |
| 4 | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | до 15 октября | педагог-психолог |
| 5 | Обследование эмоционально – волевой сферы учащихся 5 классов. | до 1 октября | педагог-психолог |
| 6 | Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | Сентябрь-октябрь | педагог-психолог |
| 7 | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | члены ПМПк  классные руководители |
| 8 | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 - 11 классов | февраль-март | Члены ПМПк |
| 9 | Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| 10 | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| **Консультативное направление** | | | |
| *РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)* | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по данным диагностического обследования. | по итогам диагностики | Члены ПМПк |
| 2 | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Консультирование по вопросам подготовки дошкольников с нарушением развития к школьному обучению. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад». | в течение года | Члены ПМПк |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| 7 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| *ПЕДАГОГИ* | | | |
| 8 | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| 9 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ПМПк |
| 10 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| *УЧАЩИЕСЯ* | | | |
| 11 | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками. | в течение года | Члены ПМПк |
| 12 | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору. | в течение года | Члены ПМПк |
| 13 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** | | | |
| 1 | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | педагоги |
| 2 | Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов | I полугодие | Педагог-психолог |
| 3 | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса | I полугодие | Педагог-психолог |
| 4 | Проведение занятий с учащимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | Педагог-психолог |
| 5 | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | в течение года | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 7 | Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушением речи. | в течение года | Учитель-логопед |
| 8 | Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с интеллектуальными нарушениями | в течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| **Просветительское направление** | | | |
| *РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)* | | | |
| 1 | Вопросы для обсуждения на родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов:   * организация обучения с использованием дистанционных технологий; * особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; * причины и последствия детской агрессии; * влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; * наказание и поощрение в семье. | в течение года | Члены ПМПк |
| 2 | Проблема адаптации первоклассников в школе | по графику | Члены ПМПк |
| *ПЕДАГОГИ* | | | |
| 1 | Организации и планированию работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии. | октябрь | Члены ПМПк |
| 2 | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. | ноябрь | Члены ПМПк  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 3 | Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму. | Сентябрь-октябрь | Учитель-логопед |
| *УЧАЩИЕСЯ* | | | |
| 1 | Дальнейшее самоопределение выпускников 9-11 классов. Выбор профессии. | март - июнь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| **Экспертное направление** | | | |
| 1 | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ПМПк |
| 2 | Экспертная оценка параметров развития учащихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ПМПк |
| 4 | Составление характеристик на учащихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| 5 | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год | май | Члены ПМПк |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1 | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ. | в течение года | Члены ПМПк |
| 2 | Составление отчетной документации | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Написание характеристик на учащихся. | в течение года | Члены ПМПк, классные руководители |
| 4 | Написание протоколов ПМПк | в течение года | Секретарь ПМПк |
| 5 | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам | в течение года | Члены ПМПк |
| 6 | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ПМПк |
| 7 | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | в течение года | Члены ПМПк |
| 8 | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных дошкольников и их последующая реализация. | в течение года | Педагог психолог  Воспитатели ГДО |
| 9 | Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения | в течение года | Учитель-логопед |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний**  **(плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ - сентябрь*** | | |
| 1. | Утверждение состава и плана ПМПк на 2020-2021 учебный год. | Директор школы  Руководитель ПМПк |
| 2. | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк | Руководитель ПМПк |
| 3. | Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии. | Члены ПМПк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ* - *ноябрь*** | | |
| 1. | Определение «группы риска». | Члены ПМПк |
| 2. | Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х,10 классах.  Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | Педагог-психолог  Учитель -логопед |
| 3 | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ПМПк  Классные руководители  Учителя предметники |
| 4 | Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ* - *февраль*** | | |
| 1 | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие. | Члены ПМПк |
| 2 | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска». |
| 3 | Динамика развития учащихся в процессе обучения и воспитания. |
| 4 | Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. | Члены ПМПк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ* - *май*** | | |
| 1 | Контроль развития учащихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ПМПк |
| 2 | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. |
| 3 | Планирование работы ПМПк на 2021-2022 учебный год. |

**Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Изменение формы обучения. | По необходимости |
| 2 | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По необходимости |
| 3 | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | По необходимости |
| 4 | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости |